



Basée à Val-d'Or, Abitibi Géophysique Inc. est l'une des plus grandes entreprises de géophysique au sol et en forage au Canada. Elle œuvre dans le domaine de la géophysique appliquée à l'exploration minière. Nos nombreux projets de recherche et développement, nous ont permis d'acquérir une renommée au niveau international.

Joignez dès aujourd'hui notre équipe multidisciplinaire et devenez un professionnel utilisant la fine pointe de la technologie. Profitez des avantages d'une entreprise en expansion, avec des possibilités d'être en charge ou de participer à des projets de R & D. Notre environnement de travail encourage le transfert de connaissances entre les collaborateurs juniors et les professionnels de haut niveau.

Nous recherchons pour notre siège social de Val-d'Or un(e) :

Support logistique

Responsabilités :

- Supervise, maintiens et assigne les équipements nécessaires et ressources humaines nécessaire à la réalisation des projets.
- S'assurer de l'entreposage approprié des équipements;
- Informe les intervenants concernés de tout changement dans la programmation du projet;
- Préparer, emballer, rassembler et identifier tout le matériel nécessaire à l'exécution des levés;
- Maintenir à jour le registre des entrées et sorties et l'inventaire du matériel;
- Appliquer et réviser le processus de l'expédition et du transport;
- Gérer les activités tout au long de l'exécution, de l'ordonnance et du cycle de transport pour s'assurer que les échéances établies sont bien respectées;
- Lors des retours à la base, vérifie les instruments géophysique, les véhicules et le matériel de soutien pour documenter les résultats dans les livres de bord;
- Responsable de la maîtrise des dossiers d'équipement (livres de bord, rapports de panne, registre des entrées/sorties, manuels d'instructions, dossier de location et de réparation, etc.);
- Souligne à son supérieur tout équipement dont la fréquence des pannes et/ou le coût d'entretien est jugé anormal;
- Voit à l'entreposage et à l'entretien approprié ou préventif des instruments géophysiques, des véhicules et de matériel de soutien;
- Garde un registre de l'équipement de sécurité individuel (EPI) qui a été remis aux employés et en assure la mise à jour.
- Répare et entretien les accessoires liés aux travaux de terrain.
- Planifie et prépare les expéditions à l'international.
- Effectue toutes autres tâches connexes en support au directeur des opérations.

Compétences recherchées :

- Connaissance de base de la suite Office;
- Faire preuve de diplomatie;
- Sens des priorités;

- Être discret et maintenir la confidentialité;
- Avoir le souci du détail et être méthodique.
- Autonome, débrouillard et faire preuve d'initiative;

Atouts :

- Bilinguisme (français – anglais);

Notre offre :

- Salaire concurrentiel;
- Programme d'assurance collective;
- REER collectif;
- Entreprise de belle envergure;
- Salle d'entraînement dans nos locaux;
- Possibilité de travailler chez un leader mondial de la géophysique minière;
- Aide pour la recherche de logement et/ou assistance financière possible pour l'acquisition d'une propriété;
- Poste permanent.

**Le genre masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte*

Les personnes intéressées doivent nous faire parvenir leur curriculum vitae à l'adresse suivante : llevsque@ageophysics.com

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, cependant nous communiquerons uniquement avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.

Abitibi Géophysique, siège social
1740, chemin Sullivan, suite 1400
Val-d'Or, QC, Canada, J9P 7H1
Tél.: 1.819.874.8800
Télec.: 1.819.874.8801
info@ageophysics.com